



COMUNE DI BARZANA

Provincia di Bergamo

Via Marconi n. 9 - 24030 BARZANA (BG) - tel. 035 5788502

e-mail: comune@pec.comune.barzana.bg.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA DI CUI ALL'ART.30 DEL D.LGS. N.165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI AGENTE POLIZIA LOCALE A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO CAT. C PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE;

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative di cui all'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. e dei CCNL Enti Locali, il Responsabile del Settore Amministrativo in esecuzione della propria determinazione n. 21 del 18.01.2023 intende procedere alla copertura di n.1 posto a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato di un Agente di Polizia Locale, Cat. C posizione economica C.1, da collocarsi presso il Settore Polizia Locale dell'ente;

EVIDENZIATO che, stante l'urgenza, si provvederà contestualmente il presente atto alla trasmissione a PoliS-Lombardia Struttura Servizi Generali e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica, Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e mobilità, ex artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2011 della richiesta di avvio della procedura di mobilità obbligatoria.

Ritenuto pertanto di procedere a rettificare il presente provvedimento qualora il sopracitato ente PoliS-Lombardia Struttura Servizi Generali e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica, Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e mobilità fornisse risposta positiva alla richiesta avanzata.

Visto l'articolo 30 del D.Lgs. n.165 del 30.03.2001 disciplinante "Passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse";

RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione per mobilità esterna volontaria per la copertura di n.1 posto avente profilo professionale di Agente di Polizia Locale, categoria C posizione economica C.1, a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato da collocarsi presso il Settore Polizia Locale dell'ente.

Le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle declaratorie della categoria di cui all'allegato "A" al C.C.N.L. del 31/03/1999.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.7 del D. Lgs. n.165/2001 e dalla Legge n.125/1991, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso alla presente procedura selettiva di mobilità volontaria esterna.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande, pena esclusione, dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione Pubblica di cui all'art.1, comma 2, del Decreto Legislativo n.165/2001, con inquadramento nella categoria giuridica "C" e profilo professionale corrispondente per contenuto lavorativo, formazioni, abilitazioni e competenze richieste (ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione) a quello oggetto della presente procedura;
- Aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n.174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.03.1994 – Serie Generale n.61;
- Avere un'età non inferiore ad anni 18;
- Godere dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti politici e civili anche negli stati di appartenenza;
- Di non avere in corso procedure disciplinari, né avere subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso;
- Di non avere procedimenti penali in corso e non aver subito condanne penali definitive per delitti non colposi preclusivi all'accesso al pubblico impiego;
- Non essere stato sottoposto a misure di prevenzione di cui alla Legge 31.05.1965, n.575 e s.m.i.;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n.3;



COMUNE DI BARZANA

Provincia di Bergamo

Via Marconi n. 9 - 24030 BARZANA (BG) - tel. 035 5788502

e-mail: comune@pec.comune.barzana.bg.it

- Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;
- Essere in possesso di patente di guida di categoria "B";
- Essere in possesso di nulla-osta da parte dell'Ente di provenienza alla mobilità con decorrenza da concordarsi fra le Amministrazioni; il nulla osta dovrà essere presentato preferibilmente con la domanda di partecipazione, comunque non oltre la data di svolgimento del colloquio a pena di esclusione della stessa;

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla partecipazione alla selezione senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

E' prevista l'esclusione dalla selezione dei candidati la cui domanda sia pervenuta oltre il termine di scadenza del presente avviso, dei candidati che hanno presentato domande con irregolarità non sanabili o prive dell'indicazione dei requisiti richiesti a pena di esclusione;

Dell'esclusione sarà data comunicazione mediante pubblicazione di avviso all'albo pretorio on line del Comune di Barzana.

Tutti gli aspiranti candidati non espressamente esclusi sono ammessi con riserva, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere il colloquio senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi.

2. NULLA OSTA PREVENTIVO ALLA MOBILITA'

Il candidato dovrà presentare al Comune di Barzana il nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data non antecedente di oltre sei mesi rispetto alla pubblicazione del presente avviso.

Il nulla osta dovrà essere presentato preferibilmente con la domanda di partecipazione, ma non oltre la data di svolgimento del colloquio a pena di esclusione dalla stessa.

3. CURRICULUM VITAE

Il candidato, a pena di esclusione, dovrà presentare con la domanda di partecipazione il proprio curriculum vitae redatto preferibilmente utilizzando il formato europeo, reperibile all'indirizzo <http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>.

4. TERMINE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati, in possesso dei requisiti di cui sopra, devono presentare apposita domanda di ammissione su carta semplice, redatta utilizzando esclusivamente lo schema allegato.

La domanda deve pervenire al Comune di Barzana, a pena di esclusione, **ENTRO 10 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE** secondo le seguenti modalità:

- Con posta elettronica certificata (PEC), al seguente recapito: comune@pec.comune.barzana.bg.it
- Con raccomandata A.R., indirizzata al Comune di Barzana, Via Marconi n.9 – 24030 Barzana. Per tale modalità fa fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante. Non sono prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato.
- Con consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Barzana, dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00;

La domanda di partecipazione redatta secondo lo schema allegato, deve riportare, a pena di esclusione, la firma autografa estesa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

In caso di utilizzo di firma digitale o firma elettronica avanzata, non sono richieste la firma autografa e la copia del documento di riconoscimento.

Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, non è richiesta l'autenticazione della firma autografa.

Ai sensi della Legge 23.08.1988, n.370 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le Amministrazioni Pubbliche.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità.



COMUNE DI BARZANA

Provincia di Bergamo

Via Marconi n. 9 - 24030 BARZANA (BG) - tel. 035 5788502

e-mail: comune@pec.comune.barzana.bg.it

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Il candidato deve far pervenire al Comune di Barzana, con le modalità sopraindicate, la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione debitamente sottoscritta;
- Curriculum vitae, debitamente sottoscritto, dal quale risulti il livello e la tipologia di istruzione conseguita, le amministrazioni pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio con i relativi periodi, inquadramenti e profili professionali nel tempo rivestiti, le competenze detenute attinenti il ruolo di Agente di Polizia Locale, la specifica se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato;
- Copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
- Nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla mobilità o la dichiarazione (già predisposta nello schema della domanda di partecipazione) di riservarsi di presentare il nulla osta entro il giorno di svolgimento della selezione.

I documenti dovranno essere redatti in carta semplice ed in lingua italiana.

5. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva di revocare la presente selezione nel caso di riscontro positivo da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica, ex artt. 34 e 34bis del D.Lgs. n.165/2001 come in premessa richiamato.

La formazione della graduatoria di merito della presente selezione non comporta l'automatica assunzione nell'organico dell'Ente, il quale ultimo, valuterà a propria discrezione, modalità e tempi assunzionali in relazione alle proprie esigenze nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il Comune di Barzana si riserva altresì, a proprio insindacabile giudizio, di revocare in ogni momento, per ragioni di pubblico interesse, anche relative a differenti valutazioni organizzative, la presente procedura di selezione.

6. REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Il candidato che non risulta in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- l'omissione nella domanda di partecipazione alla selezione di una o più delle dichiarazioni richieste a pena di esclusione;
- l'omissione della firma in calce alla domanda di partecipazione (se non si utilizza la firma digitale o la firma elettronica avanzata);
- l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità;
- l'omissione, in allegato alla domanda, del proprio curriculum vitae.

7. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Per la selezione la Commissione disporrà di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, ripartiti come segue:

- **Curriculum:** punti 10 da attribuire a competenze professionali, comprensive di titolo di studio, abilitazioni, corsi di formazione e percorsi di aggiornamento attinenti al posto;
- **Servizio prestato nel settore corrispondente:** punti 20 da attribuire sulla base della maggior rispondenza delle mansioni svolte presso l'Ente di appartenenza, rispetto alle mansioni da svolgere presso il Comune di Barzana;
- **Colloquio:** punti 70; lo stesso sarà finalizzato a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali dell'aspirante alle esigenze dell'Ente e verterà sulle materie specifiche della professione nonché sulla proposizione di casi e particolari situazioni di lavoro.

Non sarà ritenuto idoneo il candidato che non avrà ottenuto almeno 35 punti nel colloquio.

Le valutazioni saranno attinenti esclusivamente alle dichiarazioni espresse nella domanda di mobilità e nel curriculum pervenuti entro la data di scadenza della presentazione delle domande; non sono ammesse integrazioni successive alla data di scadenza della presentazione delle domande.



COMUNE DI BARZANA

Provincia di Bergamo

Via Marconi n. 9 - 24030 BARZANA (BG) - tel. 035 5788502

e-mail: comune@pec.comune.barzana.bg.it

8. COMUNICAZIONI UFFICIALI E DIARIO DELLA SELEZIONE.

Tutte le comunicazioni ufficiali inerenti la presente selezione saranno pubblicate, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito web del Comune di Barzana all'indirizzo <http://www.comune.barzana.bg.it> dove saranno indicate anche la data, l'ora ed il luogo di svolgimento della selezione.

Il Comune di Barzana e la Commissione per la selezione si riservano il diritto insindacabile di modificare in qualunque momento, il luogo, la data e l'ora di svolgimento della selezione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per la selezione, saranno considerati rinunciatori alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

9. ESITO DELLA SELEZIONE E GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria non sarà comunicata personalmente ai candidati ma verrà pubblicata esclusivamente all'Albo Pretorio on line sul sito Internet dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione Esaminatrice, terminata la valutazione dei curricula e dei colloqui, formulerà una Graduatoria provvisoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto adottato dal Responsabile dell'Ufficio del Personale.

La graduatoria definitiva di merito, sarà stilata tenendo presenti le disposizioni di cui all'art.5 del D.P.R. 09.05.1994, n.487 e smi.

La graduatoria di merito sarà pubblicata esclusivamente all'Albo Pretorio sul sito web del Comune senza che nessun avviso o estratto venga reso noto per mezzo della Gazzetta Ufficiale della Repubblica o per mezzo di altre fonti di cognizione.

La stessa graduatoria selettiva rimane efficace nei termini previsti dalla normativa vigente.

Per il primo candidato collocato in posizione utile verrà richiesto il nulla osta definitivo all'Amministrazione di appartenenza da rilasciarsi entro il termine di giorni 8 (otto) dalla richiesta.

Qualora il nulla osta non sia rilasciato entro il termine richiesto, l'immissione nei ruoli del Comune di Barzana non avrà luogo e si procederà allo scorrimento della graduatoria nel rispetto dell'ordine di merito.

10. ASSUNZIONI

L'Amministrazione comunale, ai fini dell'assunzione accertata ai sensi dell'art.43 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, previa verifica della documentazione, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

I candidati dovranno, a pena di decadenza, assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione, salvo proroga per giustificati motivi da concedersi a giudizio insindacabile dall'Amministrazione comunale.

Il candidato, all'atto dell'assunzione e, comunque, prima della sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro, dovrà presentare dichiarazione resa sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei documenti richiesti l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono al Comune di Barzana ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria.

I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti.

Tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante alla selezione pubblica verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni selettive, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento. Responsabile del trattamento dei dati per la procedura selettiva è il Sindaco.



COMUNE DI BARZANA

Provincia di Bergamo

Via Marconi n. 9 - 24030 BARZANA (BG) - tel. 035 5788502

e-mail: comune@pec.comune.barzana.bg.it

12.NORME FINALI

Il presente avviso, la domanda di ammissione e i relativi allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.barzana.bg.it>

Al presente avviso si allega lo schema di domanda Allegato "A" e l'elenco dei titoli di preferenza di cui all'art.5 del D.P.R. n.487/94, denominato Allegato "B".

Barzana, 18.01.2023

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott. Vincenzo De Filippis

Atto predisposto tramite sistema informativo automatizzato
Firme autografe omesse ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n.39/1993