



COMUNE DI BARZANA

Provincia di Bergamo

Via Marconi n. 9 - 24030 BARZANA (BG) - tel. 035 5788502
e-mail: comune@pec.comune.barzana.bg.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA COLLOCARSI PRESSO L'UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI - CATEGORIA C - P.E. C.1

IL SINDACO

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 31.03.2022 e s.m.i. avente per oggetto "Approvazione del piano di fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024;"

Visto il D.Lgs n. 165/2001 sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

Dato atto che è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001;

Dato atto che, in virtù delle disposizioni di cui all'art. 3 comma 8 della L. 56 del 19.06.2019 ("Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001") l'obbligo di attivare la procedura della mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D. Lgs 165/2001 è temporaneamente sospesa fino al 31.12.2024;

RENDE NOTO

Che in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 12.05.2022 è indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, categoria "C" posizione economica "C.1", con rapporto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) - CCNL Comparto funzioni locali – da collocarsi presso il Settore Amministrativo – Ufficio Servizi Demografici.

Le modalità del concorso e i criteri di valutazione delle prove sono disciplinati dal D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal presente bando.

Le mansioni relative al posto sono quelle previste dal vigente CCNL relativamente alla categoria C.1, profilo professionale di Istruttore Amministrativo specificatamente nelle materie dei Servizi Demografici (Stato Civile, Anagrafe e Elettorale).

Art. 1 - DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice (conforme al modulo disponibile presso l'Ufficio Segreteria e allegato al presente bando), dovrà essere trasmessa all'Ufficio Protocollo del Comune di Barzana, Via Marconi n. 9 – 24040 Barzana (BG) tramite raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC all'indirizzo comune@pec.comune.barzana.bg.it o consegna a mano, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal primo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale, 4^a Serie speciale *Concorsi ed esami*.

Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopra indicato (a tal fine la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro dell'Ufficio postale accettante) purché pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune di Barzana entro 3 giorni dalla scadenza dell'avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o di connessione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico stabilito dal contratto di lavoro per la posizione economica corrispondente alla categoria giuridica C – posizione economica C.1, è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dai ratei di tredicesima mensilità, nonché dagli altri eventuali assegni o indennità afferenti al profilo professionale in argomento e/o previsti dalla legge.



COMUNE DI BARZANA

Provincia di Bergamo

Via Marconi n. 9 - 24030 BARZANA (BG) - tel. 035 5788502
e-mail: comune@pec.comune.barzana.bg.it

Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori e alle trattenute fiscali e sarà rapportato alla percentuale di impiego in regime di tempo parziale.

Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE E RISERVA DEL POSTO EX ART. 1014 E 678 DEL D.LGS. 66/2010

Nel rispetto della legge 10.4.1991, n.125, al concorso possono partecipare gli aspiranti d'ambo i sessi che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego previsti dall'art.2 del DPR. 9.5.1994 n.487 modificato con Legge 15.05.1997 nr.127 ed in particolare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Istruzione Secondaria di Secondo Grado (Diploma di maturità) rilasciato da Istituto Statale o legalmente riconosciuto. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. Sarà cura del candidato dimostrare l'equiparazione mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- b) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse;
- c) Conoscenza della lingua inglese;
- d) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 7 febbraio 1994, nr.174 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale nr.61 – Serie generale del 15/02/1994;
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- e) età non inferiore agli anni diciotto;
- f) godimento dei diritti politici e civili. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale e comunque, abbiano subito la sanzione disciplinare del licenziamento;
- g) non aver subito condanne e non aver procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- h) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) idoneità fisica all'impiego in relazione al posto ed al profilo professionale da ricoprire;
- j) dichiarazione circa la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile (solo per i nati entro il 31 dicembre 1985);

Tutti i requisiti sopra menzionati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, a pena di non ammissione ovvero decadenza della graduatoria con impossibilità di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

E' prevista la riserva obbligatoria del posto, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione, secondo le disposizioni di cui agli artt. 1014e 678 del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66 Codice dell'ordinamento militare, a favore dei militari di truppa delle Forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, in base all'articolo 678, comma 9, dello stesso d.lgs. 66/2010, riserva estesa agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.



COMUNE DI BARZANA

Provincia di Bergamo

Via Marconi n. 9 - 24030 BARZANA (BG) - tel. 035 5788502
e-mail: comune@pec.comune.barzana.bg.it

L'articolo 1014, comma 3, del d.lgs. 66/2010, così come integrato dall'articolo 4, comma 1, lettera pp), del decreto legislativo 24 febbraio 2012, n. 20, a favore del suddetto personale disciplina la riserva del 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione agli impieghi civili nelle pubbliche amministrazioni "di personale non dirigente", fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione obbligatoria ai sensi del decreto legislativo 23 novembre 1988, n. 509 e della legge 12 marzo 1999, n. 68.

Art. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare al concorso pubblico, gli aspiranti in possesso dei requisiti di cui sopra, devono presentare apposita domanda di ammissione su carta semplice, redatta utilizzando esclusivamente lo schema di domanda allegato al presente bando, debitamente sottoscritta.

Le domande di partecipazione devono pervenire entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso per estratto del presente bando sulla "Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale – Concorsi" a pena esclusione.

Qualora tale giorno cada di sabato o giorno festivo il termine è prorogato automaticamente al primo giorno feriale successivo di apertura degli uffici Comunali.

L'invio dovrà avvenire con una delle seguenti modalità:

- a) Con raccomandata A.R., indirizzata al Comune di Barzana, Via Marconi n. 9 – 24030 Barzana. La data di spedizione della domanda risultante dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante farà fede ai fini dell'osservanza del termine utile indicato dal bando, purché pervenga all'Ufficio Protocollo del Comune di Barzana entro 3 gg. dalla scadenza dell'avviso di selezione.
- b) Con consegna a mano, in busta chiusa, presso l'ufficio protocollo del Comune di Barzana nei seguenti giorni ed orari:
 - Da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12:30 e sabato dalle ore 08:30 alle ore 12:00;
 - lunedì pomeriggio dalle 14:30 alle 16:30;

In entrambe le suddette ipotesi (presentazione al protocollo o tramite raccomandata A/R), sull'esterno della busta, contenente la domanda di partecipazione alla selezione, oltre che riportare il nominativo del partecipante, dovrà essere apposta la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICI CAT. C, TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE".

- c) Tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) personale, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Barzana comune@pec.comune.barzana.bg.it (sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata riconducibili univocamente al candidato). Nel caso di invio tramite PEC personale, la domanda potrà essere sottoscritta dal candidato con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005e ss.mm.ii..

L'invio tramite PEC dovrà avvenire:

- Con allegata scansione in formato PDF del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di identità in corso di validità;

oppure

- Con allegata la scansione di formato PDF del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con la propria firma elettronica;

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere per oggetto: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICI CAT. C, TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE" e dovrà contenere, in allegato, la domanda di partecipazione debitamente compilata e corredata di tutti gli allegati previsti.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate (tra cui e-mail non certificate).

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere sottoscritta a pena esclusione dalla selezione, la firma non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria e personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, a pena di esclusione dal concorso, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo PEC e/o indirizzo MAIL;



COMUNE DI BARZANA

Provincia di Bergamo

Via Marconi n. 9 - 24030 BARZANA (BG) - tel. 035 5788502
e-mail: comune@pec.comune.barzana.bg.it

- b) Comune di residenza ed il preciso recapito dove dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni inerenti al concorso. In caso di variazioni del recapito, il concorrente dovrà darne avviso all'Amministrazione Comunale; altrimenti saranno ritenute valide le comunicazioni inviate al recapito originariamente indicato nella domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione della documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- c) il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 7 Febbraio 1994, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 61 - Serie Generale del 15.02.1994, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi il possesso dei seguenti requisiti:
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- d) di aver compiuto 18 anni alla scadenza del bando;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- h) di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le normative vigenti, l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- i) gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero di non averne;
- j) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- k) il titolo di studio posseduto specificando la data del conseguimento, la votazione finale e l'Istituto scolastico che l'ha rilasciato;
- l) per i concorrenti di sesso maschile la propria posizione riguardo agli obblighi militari (solo per i nati entro il 31 dicembre 1985);
- m) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) adeguata conoscenza della lingua inglese;
- o) il possesso di eventuali titoli preferenziali (art. 5 DPR 487/94);
- p) l'eventuale diritto alla partecipazione al concorso come riservatario di posti (art. 5 DPR 487/94);
- q) l'indirizzo di posta elettronica e/o la PEC (Posta elettronica certificata) e l'attuale recapito telefonico, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda;
- r) il consenso al trattamento dei propri dati personali;
- s) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando;
- t) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del DPR n. 445/2000.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile neanche in caso di revoca della selezione, da versarsi presso la Tesoreria Comunale - BPER Filiale di Almenno San Bartolomeo IBAN: IT13A053875250000042613920.

Il giudizio di ammissibilità o non ammissibilità dei candidati alla selezione è espresso dal Responsabile del Settore Amministrativo.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono soggette a sanzioni penali previste dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi venissero apportate.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia del documento di identità;
- curriculum vitae in formato europeo;
- ricevuta del versamento della tassa di partecipazione al concorso di € 10,00 (non rimborsabile);



COMUNE DI BARZANA

Provincia di Bergamo

Via Marconi n. 9 - 24030 BARZANA (BG) - tel. 035 5788502
e-mail: comune@pec.comune.barzana.bg.it

- elenco dei documenti presentati, datato e sottoscritto dal concorrente;

Art. 5 - AMMISSIONE AL CONCORSO

Alle prove d'esame saranno ammessi, con riserva, tutti gli aspiranti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

La comunicazione di AMMISSIONE al concorso sarà effettuata mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Barzana.

Il nominativo dei candidati NON AMMESSI al concorso non verrà pubblicato sul sito web del Comune di Barzana. Ai candidati non ammessi non verrà data alcuna comunicazione.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale.

I calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio del sito internet del Comune di Barzana presso la sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Qualora vi siano delle irregolarità formali nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso, il Responsabile del procedimento, può consentirne la regolarizzazione.

Le eventuali regolarizzazioni dovranno avvenire entro il termine perentorio stabilito nella richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla selezione.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente, salva l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 decade dai benefici conseguiti all'eventuale provvedimento di assunzione adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Art. 6 - PROGRAMMA D'ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Testo Unico delle leggi degli enti locali (D.L.vo. 18 agosto 2000, n.267 e ss.mm.ii.);
- Elementi di diritto costituzionale, amministrativo, civile e penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione, alla documentazione amministrativa, al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla tutela della privacy;
- Normativa dell'anagrafe della popolazione residente: procedimenti anagrafici di iscrizione, cancellazione e variazione della residenza;
- Gestione dei cittadini italiani residenti all'estero;
- Norme in materia di regolamento dello stato civile: formazione e trascrizione degli atti di stato civile, sistema delle annotazioni; registro convivenze e unioni civili.
- Norme in materia di cittadinanza: procedimenti di acquisto, riacquisto e perdita della cittadinanza;
- Normativa in materia elettorale, con particolare riferimento all'elettorato attivo e passivo, revisione liste, procedimento elettorale in occasione di consultazioni e referendum, tenuta albi scrutatori, presidenti di seggio, giudici popolari, gestione elettori all'estero;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Normativa sulla privacy;
- Disposizioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Informatica: verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- Lingua straniera: inglese.

Il termine per lo svolgimento delle prove viene fissato dalla commissione, in relazione all'importanza e natura delle stesse, e comunicato ai candidati prima del loro inizio.

Art. 7 - PROVE DI ESAME

Le prove d'esame accerteranno il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame e alla capacità del concorrente di risolvere casi concreti.



COMUNE DI BARZANA

Provincia di Bergamo

Via Marconi n. 9 - 24030 BARZANA (BG) - tel. 035 5788502
e-mail: comune@pec.comune.barzana.bg.it

Il concorso si articolerà in tre prove, due prove scritte ed una prova orale.

- **PRIMA PROVA SCRITTA:** La prima prova scritta consisterà in un elaborato scritto o questionario, anche sotto forma di test, a risposta aperta o chiusa, concernente le materie indicate nel programma d'esame.
- **SECONDA PROVA SCRITTA:** al termine della 1^a prova scritta si procederà ad espletare la 2^a prova scritta, consistente nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo inerente una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto dalla procedura concorsuale.
- **PROVA ORALE:** La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare le qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. In sede di prova orale si procederà, inoltre, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

La commissione esaminatrice predeterminerà i quesiti da porre ai candidati.

Ai concorrenti verranno rivolti i quesiti estratti a sorte dagli stessi.

La valutazione della prova orale verrà effettuata non appena ciascun candidato avrà sostenuto la prova medesima. Al momento della valutazione di ogni singolo candidato, il pubblico verrà allontanato dall'aula.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse. Il mancato superamento di anche una sola delle prove scritte comporterà l'esclusione dalla prova orale.

Non si procederà alla correzione della seconda prova dei candidati che non hanno conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Art. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Fatto salvo quanto sopra, la data e il luogo delle prove verranno comunicati successivamente, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nonché alla sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

Ai partecipanti che avranno superato le prove scritte, sarà comunicata l'ammissione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nonché alla sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non sono previste altre forme di comunicazione ai candidati. La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata come rinuncia al concorso.

Alle prove NON sono ammessi codici, testi di legge, rassegne giurisprudenziali né qualsiasi altro materiale di consultazione.

Art. 9 - GRADUATORIA

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione esaminatrice provvederà a stilare un'unica graduatoria provvisoria di merito. Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

La graduatoria definitiva del concorso conserva l'efficacia per 2 anni o, comunque per il periodo previsto dalla Legge, a decorrere dalla data di esecutività della determinazione che approva la graduatoria stessa.

La graduatoria di merito rimane efficace e potrà essere utilizzata secondo le disposizioni legislative vigenti nel tempo, anche per assunzione full-time. La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata dal Comune di Barzana, anche per assunzioni a tempo determinato, con orario full-time o part-time, in pari categoria e profilo.

Art. 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO – PROCEDURE E FORMALITA' DELLA NOMINA

L'assunzione è in ogni caso, subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente.

All'atto dell'assunzione, il vincitore del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato. In caso contrario il vincitore dovrà presentare



COMUNE DI BARZANA

Provincia di Bergamo

Via Marconi n. 9 - 24030 BARZANA (BG) - tel. 035 5788502
e-mail: comune@pec.comune.barzana.bg.it

la dichiarazione di opzione per il nuovo posto. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti o la revoca dello stesso.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, i candidati risultassero aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti e a seguito dell'esito positivo delle eventuali visite mediche, i vincitori del concorso devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

I concorrenti da assumere saranno tenuti a presentare tutti i documenti necessari e quant'altro necessario a termini di regolamento prima della firma del contratto individuale.

I vincitori conseguono la nomina in prova.

La nomina dei vincitori e l'attivazione ulteriore della graduatoria sono subordinate alle vigenti normative in materia di assunzioni nel pubblico impiego. Si applica quanto previsto dall'art. 3, comma 5-septies, del Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90 per cui il vincitore dovrà restare in servizio nell'Ente per almeno 5 anni prima di poter usufruire dell'istituto della mobilità.

Ulteriori adempimenti verranno comunicati dal Responsabile del Servizio Finanziario di questa Amministrazione al vincitore del concorso. L'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti oggettivi è in ogni caso condizione risolutiva del rapporto di lavoro inerente la qualifica acquisita.

Art. 11 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni riguardo la procedura concorsuale saranno pubblicate sul sito web del Comune di Barzana, pertanto i candidati sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento www.comune.barzana.bg.it

Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avviene secondo le norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Art. 13 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le norme vigenti in materia, il Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Barzana, nonché le norme contrattuali dei dipendenti degli Enti Locali. Ai sensi dell'art. 8 della legge 241/90 e successive modificazioni si comunica che il Responsabile del Procedimento in oggetto è il Dr. Vincenzo De Filippis, Segretario Comunale.

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

Per ulteriori informazioni: Ufficio Segreteria: Tel. 035/5788508 da Lunedì a Venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e il lunedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

Il presente bando è pubblicato sul sito web del Comune di Barzana: www.comune.barzana.bg.it da cui è possibile estrarre copia.

Barzana, 12/05/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Luigi Fenaroli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/1993