

Spett.le  
Al Responsabile del  
Settore Tecnico  
Comune di Barzana

**OGGETTO: RICHIESTA PER L'UTILIZZO DEI LOCALI COMUNALI (NO PRATICA SUAP)**

...l...sottoscritt.....nato a ..... il.....  
residente a ..... in Via .....  
codice fiscale ..... recapito telefonico .....  
mail..... pec.....

C H I E D E

A nome dell'Associazione/Gruppo .....  
di poter utilizzare:

- la Sala Giunta presso il Palazzo Municipale – II piano; **N° PERSONE MAX 5**
- la Sala Consiliare presso il Palazzo Municipale – II piano; **N° PERSONE MAX 25**
- l'Atrio del Centro Socio Culturale - **N° PERSONE MAX 45**
- l'Auditorium – Teatro - **N° PERSONE MAX 290**
- la Sala polivalente dell'Auditorium – Hall - **N° PERSONE MAX 60**
- Parco Oasi - **N° PERSONE MAX 400**
- Piazza Azzurri Campioni del Mondo 2006 - **N° PERSONE MAX 150**
- Piazza area esterna del Polo Scolastico sportivo – N° PERSONE MAX 150**
- Palazzetto dello Sport "Angelo Centurelli" - **N° PERSONE MAX 242**

il giorno ..... (concessione di breve periodo) dalle ore..... alle ore .....

dal giorno ..... al giorno ..... (massimo 3 – concessione continuativa) dalle ore..... alle ore .....

i giorni.....  
..... (concessione ricorrente, per un periodo non superiore a tre mesi) dalle ore..... alle ore .....

per lo svolgimento della seguente iniziativa:

.....  
per la quale sono previsti i seguenti partecipanti: N° PERSONE: .....

Tale iniziativa prevede:

- INGRESSO A PAGAMENTO
- INGRESSO GRATUITO

In caso di accoglimento della presente istanza si impegna a prelevare le chiavi del suddetto locale il giorno ..... alle ore ..... e di restituirle il giorno ..... alle ore .....

Barzana, .....

\_\_\_\_\_  
Firma

**Allegare carta identità in corso validità del richiedente, nel caso fosse una società allegare la carta d'identità del Legale Rappresentante.**

# ENTI ED ASSOCIAZIONI ESONERATI DALLA MARCA DA BOLLO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ in  
qualità di \_\_\_\_\_

con la presente

## dichiara

in relazione all'istanza presentata in data \_\_\_\_\_ PROT. N. \_\_\_\_\_

- per l'occupazione di suolo pubblico in Via/ Piazza \_\_\_\_\_;
- per l'ottenimento della licenza per intrattenimenti e pubblici spettacoli, esposizione animali \_\_\_\_\_;
- per l'ottenimento di autorizzazione \_\_\_\_\_;
- altro \_\_\_\_\_;

e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 - 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti,

che l'Associazione \_\_\_\_\_  
gode delle seguenti agevolazioni fiscali:

- Esenzione dal bollo ai sensi dell'articolo 16 del D.P.R. 30-12-1982 N. 955 (Enti Pubblici). Anche in caso di Ditte che eseguono lavori per conto dell'Amministrazione Comunale di \_\_\_\_\_ con attestazione del Servizio LL.PP.:
- Esenzione dal bollo ai sensi dell'art 82 co. 5 D.Lgs. 117/2017 (Associazioni di volontariato, O.N.L.U.S., Associazione di Promozione Sociale iscritta al Registro \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_)
- Esenzione dal bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 allegato B) punto n. 27bis. (Federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI).

(firma)

---

## Espressione del consenso al trattamento dei dati personali

A norma del Regolamento UE 679/2016 e

del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali.

La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Questa amministrazione ha nominato **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Dr. Massimo Zambetti **PRIVACYCERT LOMBARDIA SRL, Passaggio Don Seghezzi, 2 - 24122 Bergamo (BG) Telefono: 035.413.94.94**

PEC: [lombardia@pec.privacycert.it](mailto:lombardia@pec.privacycert.it) MAIL: [info@privacycontrol.it](mailto:info@privacycontrol.it)

I dati sono trattati in **modalità cartacea**, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o **Informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La **raccolta** di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale **obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, o **aziende nominate quali responsabili esterni ai sensi dell'art.28 e seguenti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGDP UE-2016/679)**, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "**sensibili**") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

A seguito della consultazione del sito istituzionale di questa amministrazione è possibile che avvenga la raccolta automatica di dati personali, ma mai questi dati potranno servire all'identificazione dei cittadini, senza il loro previo consenso espresso. Detti trattamenti automatizzati per mezzo dell'utilizzo del sito web istituzionale sono impliciti nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

## Espressione del consenso al trattamento dei dati personali

Il/la ..... sottoscritto/a

nato a ..... il  
...../...../.....

dopo aver letto la su estesa informativa:

- dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali e allega copia del proprio documento di identità
- nega il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali chiedendone la cancellazione dai vostri archivi.

Data ...../...../.....

Firma (leggibile)

.....



**COMUNE DI BARZANA**  
**Provincia di Bergamo**

Prot

Barzana,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

VISTA la retro estesa istanza di concessione di locali comunali

- concede l'uso della sala richiesta, secondo le modalità di cui al vigente Regolamento per l'utilizzo dei locali comunali approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 21.04.2009 e secondo la Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 21.08.2009, Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 26.04.2018 e Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 26.04.2018 – Integrazione Regolamento utilizzo locali comunali
- concede l'uso della sala richiesta, previo pagamento della tariffa di Euro.....
- non concede l'uso di quanto richiesto, nei tempi richiesti per le seguenti motivazioni.....

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO  
Teodoro Merati

Firma autografa sostituita con l'indicazione del nominativo  
del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. 39/1993 art. 3

**-Nell' Auditorium comunale è ASSOLUTAMENTE PROIBITO utilizzare effetti fumogeni, in quanto comporterebbero la messa in moto dell'impianto fumi;**

- Il richiedente si assume ogni responsabilità derivante da eventuali fatti accidentali che dovessero occorrere a cose, a organizzatori o pubblico partecipante per l'intero arco di tempo dello svolgimento della serata.

-Compilare il Piano d'Emergenza allegato alla presente autorizzazione che dovrà essere ritrasmesso prima della data di inizio dell'evento all'indirizzo [protocollo@comune.barzana.bg.it](mailto:protocollo@comune.barzana.bg.it);

-Trasmettere/consegnare ricevuta di versamento della tariffa sopra riportata prima della data di inizio dell'evento all'indirizzo mail [protocollo@comune.barzana.bg.it](mailto:protocollo@comune.barzana.bg.it);