



**COMUNE DI BARZANA**  
Provincia di Bergamo

# **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LOCALI COMUNALI**

Allegato "A" alla deliberazione del  
Consiglio Comunale n. 20 del  
21.04.2009.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Giovannino Palma

Integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 26.04.2018

## INDICE

ART.	DESCRIZIONE	PAG.
1	Finalità	3
2	Strutture	3
3	Tipi di concessione	3
4	Tariffe	3
5	Concessioni gratuite	4
6	Oneri e spese a carico del concessionario	4
7	Deposito cauzionale	4
8	Risarcimento danni	4
9	Sospensione e revoca delle concessioni	4
10	Presentazione della domanda di concessione	5
11	Istruttoria delle domande. Priorità	5
Allegato 1)	Richiesta per l'utilizzo dei locali comunali. Concessione/non concessione	6

## ARTICOLO 1 FINALITA'

1. Il comune, nell'ambito delle competenze e degli scopi determinati dalla Legge e dallo Statuto, promuove ed agevola le iniziative di carattere sociale, culturale, ambientale, educativo, sportivo o di volontariato, promosse da Associazioni pubbliche o private o da soggetti privati, non aventi scopo di lucro, mediante la concessione, nel rispetto di quanto disciplinato dal presente regolamento, dell'uso temporaneo ed occasionale dei locali costituenti il patrimonio comunale ed individuati nell'articolo successivo.
2. Le iniziative o manifestazioni che possono beneficiare di quanto previsto nel presente regolamento devono necessariamente caratterizzarsi per la finalità pubblica perseguita ed essere aperte al pubblico senza restrizione alcuna.
3. Sono ricomprese, a decorrere dal giorno di indizione dei comizi elettorali, le riunioni da parte dei partiti e dei movimenti presenti nelle diverse competizioni elettorali, in misura uguale tra loro, secondo il disposto dell'art. 19 della L. 10.12.1993, n. 515 e successive modificazioni ed integrazioni, nel rispetto della normativa vigente in materia di propaganda elettorale.
4. E' escluso l'utilizzo dei locali di cui al successivo art. 2 per lo svolgimento di feste private o di attività di ristorazione.

## ARTICOLO 2 STRUTTURE

1. Le strutture oggetto di concessione del presente regolamento sono le seguenti:
  - Sala Giunta presso il Palazzo Municipale – II piano;
  - Sala Consiliare presso il Palazzo Municipale – II piano;
  - Atrio del Centro Socio Culturale in Piazza Azzurri Campioni del Mondo 2006
  - Auditorium – Teatro;
  - Sala polivalente .

## ARTICOLO 3 TIPI DI CONCESSIONE

1. Non è consentita la concessione permanente né a tempo indeterminato.
2. Le concessioni dei locali possono essere di breve periodo, continuative o ricorrenti.
3. Sono di breve periodo le concessioni di durata non superiore a un giorno.
4. Sono continuative le concessioni di durata non superiore a tre giorni.
5. Sono ricorrenti le concessioni che consentono di utilizzare i locali per più di una volta in giorni e momenti stabiliti, anche non consecutivi, e per un periodo, di norma, non superiore a tre mesi, salvo proroghe. Esse non possono riguardare un utilizzo dei locali per finalità politiche e/o di partito.
6. Le concessioni relative alle finalità di cui all'art. 1 comma 3 del presente regolamento non possono essere disposte per più di una volta al giorno, per più di n.4 ore consecutive e per più di due giorni alla settimana, in modo da assicurare, in caso di più richiedenti, un'utilizzazione in misura uguale.
7. L'orario di utilizzo dei locali non può essere anteriore alle ore 09.00 né successivo alle ore 24.00.
8. Qualsiasi tipo di concessione dei locali comunali è subordinata alla disponibilità dei locali medesimi e quando non siano necessari per la riunione degli Organi Collegiali dell'Ente, che riveste carattere di priorità assoluta.

## ARTICOLO 4 TARIFFE

1. La concessione dei locali è soggetta al pagamento di una tariffa, salvo i casi di esonero esplicitamente disciplinati dalla legge o dal successivo articolo 5 del presente regolamento. Le tariffe sono determinate dalla Giunta Comunale sulla base dei costi da sostenersi per la gestione dei locali, differenziati stagionalmente.

#### ARTICOLO 5 CONCESSIONI GRATUITE

1. I locali sono concessi gratuitamente per lo svolgimento di attività rivolte alla cittadinanza, promosse dai gruppi presenti in Consiglio Comunale.
2. I locali sono altresì concessi gratuitamente anche per lo svolgimento di manifestazioni o attività organizzate da gruppo/associazioni senza fini di lucro.
3. Ulteriori esenzioni, in ragione di particolari utilizzi, possono essere stabilite dalla Giunta Comunale di caso in caso.

#### ARTICOLO 6 ONERI E SPESE A CARICO DEL CONCESSIONARIO

1. Il concessionario, prima dell'utilizzo dei locali assegnati, è tenuto alla verifica dell'idoneità dei locali e delle attrezzature ivi esistenti.
2. Il concessionario dovrà servirsi dei locali e delle attrezzature osservando la diligenza del buon padre di famiglia e restituirli nel medesimo stato in cui li ha ricevuti. Eventuali danni arrecati ai locali e alle attrezzature dovranno essere refusati, ai sensi di quanto disposto dal successivo articolo 8.
3. Il concessionario è incaricato e responsabile dell'apertura e della chiusura dei locali, per cui riceve le chiavi dagli Uffici comunali e le riconsegna nei tempi di volta in volta stabiliti.

#### ARTICOLO 7 DEPOSITO CAUZIONALE

1. In relazione alle caratteristiche e alla durata della concessione, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di chiedere al concessionario il versamento di un deposito cauzionale il cui importo non potrà essere superiore all'ammontare della tariffa dovuta.

#### ARTICOLO 8 RISARCIMENTO DANNI

1. Il Concessionario è tenuto all'immediato risarcimento dei danni arrecati ai locali, agli arredi e agli impianti. In caso di inadempienza, si procede all'avvio del procedimento per la riscossione coattiva, fatta salva la facoltà del Comune di denuncia all'autorità competente.
2. E' a carico del concessionario, con esclusione di ogni responsabilità per il Comune di Barzana, il risarcimento dei danni a persone o cose di terzi, incluso il Comune di Barzana, occorsi a causa o in occasione della concessione.

#### ARTICOLO 9 SOSPENSIONE E REVOCA DELLE CONCESSIONI

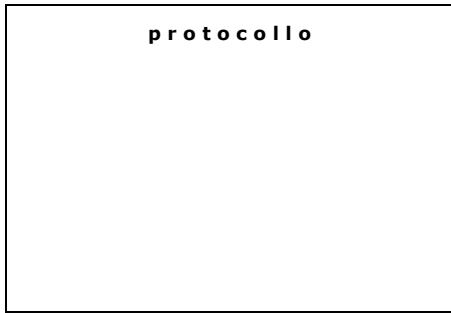
1. Le concessioni possono essere sospese o revocate, qualora si manifestino prioritarie esigenze per attività da svolgersi dal Comune o in presenza di situazioni imprevedibili che non consentano la prosecuzione dell'utilizzo dei locali.

## ARTICOLO 10 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONCESSIONE

1. I soggetti di cui al precedente articolo devono presentare domanda di concessione, secondo il modello allegato 1) al presente regolamento, che riporta altresì il provvedimento di concessione.

## ARTICOLO 11 ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE. PRIORITA'

1. Le domande saranno istruite secondo il seguente ordine di priorità dei soggetti richiedenti:
  - a) Associazioni e Enti senza fini di lucro di Barzana;
  - b) Associazioni e Enti senza fini di lucro di altro Comune;
  - c) Gruppi Consiliari e partiti politici presenti sul territorio con una sezione o rappresentanza.
2. Le domande, nell'ambito di ciascun gruppo di soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del precedente comma 1, sono istruite secondo l'ordine di presentazione al protocollo generale del Comune.
3. Durante le tornate elettorali dovrà essere garantita parità di accesso a tutti i gruppi politici, a norma di legge.
4. Il Responsabile del Settore Tecnico, verificata la rispondenza della domanda ai criteri di cui al presente regolamento, autorizza l'utilizzo dei locali, e ne informa, per quanto di competenza, il Responsabile del Settore Finanziario.



SPETT. AMMINISTRAZIONE COMUNALE  
DI BARZANA

**OGGETTO: RICHIESTA PER L'UTILIZZO DEI LOCALI COMUNALI.**

...l... sottoscritt... ..  
nato ... a ..... il ..... e residente a  
..... in Via .....,  
codice fiscale ..... recapito telefonico .....

**C H I E D E**

A nome dell'Associazione/Gruppo .....

di poter utilizzare:

- la Sala Giunta presso il Palazzo Municipale – II piano;
  - la Sala Consiliare presso il Palazzo Municipale – II piano;
  - l'Átrio del Centro Socio Culturale in Piazza Azzurri Campioni del Mondo 2006
  - l'Auditorium – Teatro
  - la Sala polivalente
- 
- il giorno ..... (concessione di breve periodo);
  - dal giorno ..... al giorno ..... (massimo 3 – concessione continuativa);
  - i giorni ..... nei seguenti orari .....  
(concessione ricorrente, per un periodo non superiore a tre mesi); per lo svolgimento della seguente iniziativa:  
.....  
.....

In caso di accoglimento della presente istanza si impegna a prelevare le chiavi del suddetto locale il giorno ..... alle ore ..... e di restituirle il giorno ..... alle ore .....

Barzana, .....

\_\_\_\_\_  
Firma



**COMUNE DI BARZANA**  
**Provincia di Bergamo**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

VISTA la retro estesa istanza di concessione di locali comunali

concede l'uso di quanto richiesto e nei tempi richiesti, secondo le modalità di cui al vigente regolamento per l'utilizzo dei locali comunali e previo pagamento della tariffa di €.....

non concede l'uso di quanto richiesto, nei tempi richiesti per le seguenti motivazioni:.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Barzana, .....

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

N.B.: La presente concessione dovrà essere presentata alla Tesoreria Comunale per il versamento della tariffa, la cui ricevuta dovrà essere esibita per il ritiro delle chiavi nel giorno retro indicato.

TARIFFE

(deliberazioni della Giunta Comunale n. 66 del 21.08.2009 e n. 31 del 26.04.2018)

LOCALI	PERIODO ESTIVO (SENZA RISCALDAMENTO)	PERIODO INVERNALE (CON RISCALDAMENTO)
Sala Giunta presso il Palazzo Municipale – II piano	€. 50,00 (cinquanta/00) al giorno	€.100,00 (cento/00) al giorno
Sala Consiliare presso il Palazzo Municipale – II piano		
Atrio del Centro Socio Culturale in Piazza Azzurri Campioni del Mondo 2006		
Auditorium	€.250,00 (duecentocinquanta/00) al giorno	€.250,00 (duecentocinquanta/00) al giorno
Hall ingresso/Sala polivalente dell’Auditorium	€.100,00 (cento/00) al giorno	€. 100,00 (cento/00) al giorno